

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
От «01» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ



директор БОУ ДО «ДШИ № 16» г. Омска
Л.В. Вельц
Приказ № 01-09/95/1
От «01» сентября 2017 г.

Положение

о порядке ознакомления со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии пунктом 18 части 1 статьи 34; частью 2 статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска.

1.2. Положение регламентирует порядок ознакомления с документами БОУ ДО «Детская школа искусств № 16» г. Омска для обучения по дополнительным образовательным программам.

1.3. БОУ ДО «Детская школа искусств № 16» г. Омска информирует поступающих и (или) их родителей (законных представителей) о настоящем Положении путем размещения его в сети Интернет на официальном сайте бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 16» города Омска.

2. Организация информирования поступающих

2.1. При приеме поступающего и личных документов, администрация Школы обязана обеспечить поступающего необходимой информацией, касающейся условий его обучения путем размещения информации на официальном сайте Школы и (или) в учебной части Школы.

2.2. Основными требованиями к информированию обучающихся, родителей (законных представителей) являются:

- достоверность и полнота предоставления информации;
- четкость в изложении информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

2.3. Администрация ДШИ № 16 обязана ознакомить поступающего или его родителей (законных представителей) со следующими документами:

- со свидетельством о государственной регистрации;
- с Уставом Школы;
- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- со свидетельством государственной аккредитации;
- с учебным планом;
- с образовательными программами, реализуемыми в Школе;
- Положениями, касающимися деятельности, прав, обязанностей и ответственности обучающихся и (или) их родителей (законных представителей);

С количеством мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе;

- со сроками приема документов для обучения по образовательным программам, соответствующим году;

- при проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.4. С целью ознакомления поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с указанными в п.2.3. документами, Школа размещает их копии в сети Интернет на своем официальном сайте.

3. Порядок ознакомления

3.1. Родители (законные представители) знакомятся с документами школы на официальном сайте Школы и (или) в учебной части. В случае внесения изменений в документы, регламентирующие ход и содержание учебного процесса, родители (законные представители) знакомятся с данными документами в новой редакции в течение 10 (десяти) рабочих дней. Данные документы в новой редакции размещаются на официальном сайте Школы учреждения в эти же сроки. Размещение документов на официальном сайте Школы подтверждает факт ознакомления с ними родителей (законных представителей).

3.2. Должностное лицо ДШИ № 16, ответственное за прием и регистрацию документов поступающих также может ознакомить заявителя с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми в Школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.4. Подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

3.5. Подписью совершеннолетнего поступающего фиксируется (в заявлении о приеме) согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством РФ.